

Algemene voorwaarden Unica Autismecoaching

Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, alsmede op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 2. Bedrijfsomschrijving

Unica Autismecoaching is een zelfstandig werkende praktijk voor autismecoaching, relatiecoaching en partnerbegeleiding. Het is opgericht door Sylvia van Casteren-van Winden, gevestigd te Oss aan Ussenstraat 43 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Bosch onder nummer 70012083.

Artikel 3. Definities

1. Opdrachtnemer: Unica Autismecoaching, de eenmanszaak gedreven door mevrouw S.E. van Casteren-van Winden, de organisatie die de opdracht van de opdrachtgever uitvoert en deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.
2. Opdrachtgever: de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Unica Autismecoaching.
3. Overeenkomst: alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten, zowel schriftelijk als mondeling. Indien gewenst door opdrachtgever worden afspraken schriftelijk vastgelegd. Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt de overeenkomst per mail.
4. Kennismakingsgesprek: vrijblijvend gesprek om te kijken of opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst met elkaar willen aangaan.
5. Website: www.unica-autismecoaching.nl Intakegesprek; het gesprek tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de hulpvraag en doelen van de opdrachtgever worden besproken.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de opdrachtgever gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.



2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
4. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn uitsluitend bindend als die schriftelijk door opdrachtnemer bevestigd zijn.

Artikel 5. Prijzen

1. Alle prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs als inhoud en vervallen na 30 dagen.
2. Voordat de afspraak voor de eerste coachsessie wordt gemaakt, wordt door opdrachtnemer aan de opdrachtgever het tarief (vrijgesteld van BTW, tenzij anders aangegeven) meegedeeld. De opdrachtnemer is gerechtigd om gedurende het kalenderjaar een tariefwijziging door te voeren. Dit geldt niet voor reeds lopende offertes en overeenkomsten.
3. Betaling in maximaal 4 termijnen is allen mogelijk in overleg met en met toestemming van de opdrachtnemer tegen een meerprijs van 5% van het totale bedrag.
4. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk of mondeling akkoord hebben op de te leveren diensten.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

1. Tenzij anders is overeengekomen, dient de volledige betaling voorafgaand aan de start van de coaching door opdrachtnemer van de opdrachtgever te zijn ontvangen. Betaling geschiedt via bankoverschrijving op het bankrekeningnummer zoals vermeld op de factuur. De opdrachtgever ontvangt na het maken van de eerste afspraak de factuur per e-mail. De termijn van de betaling staat vermeld op de factuur.
2. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is.
3. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
4. Eventuele incassokosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.



Artikel 7. Duur en beëindiging

1. De duur van het coachtraject zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan te allen tijde met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.
3. Beëindiging van het coachtraject kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij/zij de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht.
4. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 8. Het verzetten van afspraken

1. Indien de opdrachtgever verhindert is, dient dit door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk aan de opdrachtnemer te worden doorgegeven. Een geplande coachsessie dient minimaal 48 uur van te voren per telefoon of per e-mail te worden afgezegd. De opdrachtnemer bevestigt de afzegging altijd per e-mail. Bij afzegging binnen 48 uur vóór aanvang van de coachsessie is opdrachtnemer gerechtigd de afgesproken kosten voor de coachsessie volledig aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos te verzetten in geval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst na te komen. De opdrachtnemer heeft het recht de afgesproken coachsessie in het geval van overmacht te verplaatsen of te annuleren.

Artikel 9. Het annuleren van afspraken

1. Opdrachtnemer heeft het recht om een coachsessie te allen tijde te annuleren. Opdrachtnemer zal de door opdrachtgever betaalde kosten voor die sessie in dat geval binnen 14 dagen terugbetalen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de aanvangstijd, datum en/of locatie van een coachsessie te wijzigen.
3. Opdrachtgever dient zo vroeg als mogelijk opdrachtnemer te verwittigen als gemaakte afspraak niet door kan gaan en minimaal 24 uur vooraf. Indien binnen 24 uur de afspraak afgezegd wordt kan opdrachtnemer de afspraak beschouwen als gemaakte uren, waarbij opdrachtgever geen recht heeft op teruggave van het bedrag.

Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coachsessies.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
4. Voor overleg met derden in het belang van de opdrachtgever, wordt vooraf aan de opdrachtgever zo mogelijk om mondelinge of schriftelijke toestemming gevraagd.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van een coachsessie. Opdrachtgever blijft te allen tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
3. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 12. Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient opdrachtgever dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Artikel 13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 14. Auteurs- en/of eigendomsrecht

1. De informatie op www.unica-autismecoaching.nl en aanverwante domeinnamen van opdrachtnemer is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Er kan echter niet worden gegarandeerd dat de informatie op de website te allen tijde volledig en juist is. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte lesmateriaal, aantekeningen en/of informatie uit de website van opdrachtnemer op welke manier dan ook te vermenigvuldigen, te openbaren, te verspreiden en/of anderszins aan derden te verstrekken.

Artikel 15. Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

1. De voorwaarden zijn geplaatst op de website van opdrachtnemer: www.unica-autismecoaching.nl.
2. Van toepassing is reeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

